



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

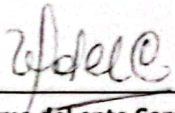
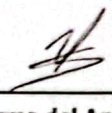
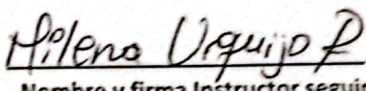
Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	ASTIN
Programa de Formación:	Tecnólogo Química Aplicada	No. de Ficha:	2620055
Datos del Aprendiz	Nombre:	Yeremies Alfredo Mendoza Suarez	
	Identificación:	5274006	
	Teléfono:	322 3273234	
	E-mail:	Yeremies@gmail.com	
	Alternativa registrada en SOFIA plus		
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Fundación Bennett	
	Nit:	8903005269	
	Dirección:		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Moria del Carmen Bonilla Reyes	
	Cargo:	Lider de dpto de Ciencias Naturales.	
	Teléfono:	313 6843918	
	E-mail:	maria.bonilla@colegiobennett.edu.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ			
ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar frecuentemente inventario del material de los laboratorios	Registro digital de los listados de inventario.	Bimensual	Colegio Bennett
Acompañar la ejecución de prácticas de laboratorio.	Cronograma de las prácticas de laboratorio	Semanal	Colegio Bennett
Apoyar y elaborar el diseño de guías de laboratorio.	Guías de laboratorio terminados.	Semanal	Colegio Bennett
Programar jornadas de limpieza de los laboratorios de química y física.	Registro digital de ejecución de limpieza	Semanal	Colegio Bennett
Apoyar gestión de calibración de equipos.	Registro de fechas de calibración	Trimestral	Colegio Bennett

GFPI-F-023 V04



Realizar seguimiento del mantenimiento de ducha de seguridad & lavacjos	Formato de seguimiento.	Semanal	colegio Bennett
OBSERVACIONES:			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">  Nombre y Firma del ente Conformador </div> <div style="text-align: center;">  Firma del Aprendiz </div> <div style="text-align: center;">  Nombre y firma Instructor seguimiento </div> </div>			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio:	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de			

GFPI-F-023 V04



DE CONOCIMIENTO	trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENT O OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: APROBADO NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Conformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

GFPI-F-023 V04